

COMUNA BUNESTI

JUDETUL VALCEA

NR. 2037/9.03.2020

**RAPORT PRIVIND STAREA ECONOMICA, SOCIALA SI DE MEDIU A
COMUNEI BUNESTI PE ANUL 2019**

Potrivit prevederilor art 155, alin (3) lit a din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, in primul trimestru al anului, primarul prezinta consiliului local un raport privind starea economica, sociala si de mediu a comunei pentru anul precedent .

Domnilor consilieri, supun atentiei dumneavoastra Raportul privind starea economica, sociala si de mediu al comunei Bunesti, judetul Valcea pe anul 2019, un material de reflectie si analiza cu privire la activitatea desfasurata de compartimentele functionale ale aparatului de specialitate al Primarului comunei Bunesti .

CONSILIUL LOCAL

Un rol important in implementarea politicilor publice la nivelul comunei Bunesti l-a avut Consiliul local. In cursul anului 2019 activitatea Consiliului local Bunesti s-a desfasurat in baza prevederilor Legii 215/2001 privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare , iar dupa abrogare in baza OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

Consiliul local are initiativa si hotaraste in conditiile legii, in toate problemele de interes local, cu exceptia celor care sunt date prin lege in competenta altor autoritati.

In perioada analizata Consiliul local Bunesti a functionat cu un numar de 11 consilieri si s-a intrunit in sedinte ordinare si extraordinare , adoptand un numar de 54 hotarari care au vizat in principal adoptarea bugetului si modificari ale acestuia, aprobarea inventarierii bunurilor din domeniul public si privat al comunei, aprobarea planului de masuri cu privire la gospodarirea comunei, aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru proiectele in derulare la nivelul comunei, stabilirea nivelului impozitelor si taxelor locale pentru anul urmator, aprobarea organigramei si a statului de functii al aparatului de specialitate al primarului, aprobarea planurilor de masuri pe linie de asistenta sociala si pe situatii de urgenta. Dezbaterile din cadrul sedintelor precum si votul consilierilor au fost consemnate in procesul verbal al sedintei. Procesele verbale si hotararile adoptate de Consiliul local au fost semnate de presedintele de sedinta si contrasemnate de secretarul general al comunei.

Relatia dintre primar si consiliul local a avut si in anul 2019 un singur scop si anume de a rezolva problemele locale, cu respectarea interesului general si in conformitate cu legislatia in vigoare. Ca urmare tin sa multumesc consilierilor pentru votul de incredere acordat pentru proiectele de hotarare initiate.

APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI

Potrivit Codului Administrativ aparatul de specialitate al primarului cuprinde totalitatea compartimentelor functionale, fara personalitate juridica de la nivelul unitatii administrativ-teritoriale, precum si secretarul general al UAT-ului.

Structura aparatului propriu, conform organigramei aprobata prin Hotararea Consiliului Local a cuprins la finalul anului 2019 un numar de 2 demnitari si 20 posturi, astfel: 1 functie publica de conducere- vacanta, 5 functii publice de executie din care 4 ocupate si 1 vacanta, 14 functii contractuale din care 13 ocupate si 1 vacanta.

SECRETARUL GENERAL AL UAT-ULUI

In conformitate cu prevederile legale care reglementeaza activitatea secretarului general al Uat-ului, pentru fiecare sedinta de consiliu s-au elaborat proiecte de hotarare in baza referatelor compartimentelor de specialitate, s-a intocmit si inaintat consilierilor convocatorul si ordinea de zi, precum si documentele supuse dezbaterii consiliului local, a participat la sedintele de consiliu facand apelul nominal al consilierilor si tinand evidenta prezentei consilierilor la sedinte si a anuntat cvorumul sau majoritatea necesara pentru fiecare hotarare; a acordat avizul de legalitate pentru proiectele de hotarare, a intocmit procesul verbal al sedintei, a elaborat hotararile adoptate, ambele documente fiind contrasemnate de catre secretarul general; a asigurat transmiterea in termenele legale a hotararilor catre Institutia Prefectului si aducerea la cunostinta publica prin comunicare si afisare pe pagina de internet a institutiei. Dosarele de sedinta au fost numerotate si sigilate .

Secretarul a avizat pentru legalitate un numar de 132 dispozitii cu caracter nominal si individual emise de primarul comunei.



A raspuns la petitii si solicitari, a acordat consiliere juridica pe probleme funciare, de rol agricol, asistenta sociala sau de alta natura solicitantilor atat in cadrul programului de audienta cat si in afara acestuia. A formulat raspunsuri la adresele inaintate de diferite institutii cu care primaria colaboreaza.

A intocmit sesizari pentru deschiderea procedurii succesorale, la cererea mostenitorilor.

A conlucrat si a semnat actele elaborate de toate compartimentele din aparatul de specialitate al primarului.

A colaborat si verificat compartimentele din subordine.

A tinut evidenta prezentei zilnice si a intocmit lunar pontajul pentru fiecare angajat.

Pe linie de registratura, corespondenta si relatii cu publicul, in anul 2019 au fost inregistrate peste 8000 documente reprezentand adrese oficiale, cereri, petitii, instiintari, somatii, titluri executorii, declaratii, oferte, certificate de urbanism, autorizatii, adeverinte, contracte, raspunsuri la solicitari.

Atributiile de stare civila au fost delegate prin dispozitie secretarului. Avand in vedere importanta intocmirii actelor de stare civila, s-a asigurat buna desfasurare a acestui serviciu, actele de stare civila fiind pastrate si gestionate in conditiile prevazute de lege.

In conformitate cu prevederile Legii 119/1996 cu privire la actele de stare civila, republicata si cu Metodologia cu privire la aplicarea unitara a dispozitiilor in materie de stare civila, in cursul anului 2019 au fost intocmite un numar de 9 acte de casatorie, din care unul transcris, 31 acte de deces, 4 acte de nastere transcrise. Pentru actele mentionate au fost emise certificate de nastere, casatorie si deces.

In completare au fost inregistrate declaratii de casatorie, de deces, certificate constatatoare de nastere si deces, au fost intocmite publicatii de casatorie , au fost intocmite dosare pentru obtinerea avizului pentru transcriere , au fost inaintate extrase pentru uz oficial, s-au primit radiograme, au fost eliberate adeverinte si certificari ale starii civile. S-au completat livrete de familie si s-au eliberat duplicate, in baza solicitarilor inregistrate. Lunar au fost transmise situatiile statistice solicitate conform dispozitiilor legale in vigoare. In total au fost un numar de 430 inregistrari .

Anual Directia Judeteana de Evidenta a Persoanelor verifica legalitatea actelor emise in cadrul acestui birou, iar prin notele de control nu s-au constatat deficiente .

COMPARTIMENTUL BUGET-FINANTE, CONTABILITATE, IMPOZITE SI TAXE LOCALE

Principala mea preocupare, in calitate de ordonator principal de credite, cat si a intregului aparat de specialitate din cadrul Primariei Comunei Bunesti a fost gospodarirea eficienta a comunei si a bugetului local, cautand sa obtinem o crestere economica la nivelul comunei.

La inceputul anului 2019 a fost intocmita de catre Compartimentul financiar - contabil incheierea exercitiului financiar pe anul 2018, bilantul contabil pe anul 2018, contul de executie si anexele aferente, aprobate prin HCL nr. 3/30.01.2019.

Analizand situatia bugetului local pe anul 2019, situatia se prezinta astfel :

total **venituri** buget initial -10519200 lei

total prevederi definitive -10950200 lei

incasari realizate- 6461344 lei

din care- venituri curente - 3341440 lei

-subventii - 3119904 lei

venituri proprii	- 1092987 lei
total cheltuieli initiale	-10519200 lei
total cheltuieli definitive	-10950200 lei
plati efectuate	- 6489740 lei
cheltuieli de personal initiale	- 1500000 lei
cheltuieli de personal definitive-	1526300 lei
plati efectuate	- 1414032 lei
bunuri si servicii initiale	- 974490 lei
bunuri si servicii definitive	- 1376490 lei
plati efectuate	- 921811 lei
fond de rezerva bugetara initiala	- 70000 lei
alte transferuri initiale	- 44600 lei
alte transferuri definitive	- 44600 lei
plati efectuate	- 33678 lei
asistenta sociala initiala	- 426000 lei
asistenta sociala definitiva	- 456000 lei
plati efectuate	- 403528 lei
cheltuieli capital initiale	- 7504110 lei
cheltuieli capitaldefinitive	- 7546810 lei
plati efectuate	- 3716691 lei

S-a raspuns in termen la toate adresele primite de la Administratia Finantelor Publice Valcea, Activitatea de Trezorerie Valcea. S-au realizat raportarile lunare privind monitorizarea cheltuielilor de personal, plati restante pe care le-a depus la Administratia Finantelor Publice Valcea. S-au intocmit lunar ordine de plata, necesar de numerar lunar, s-au efectuat lunar deschideri de credite. S-a efectuat evidenta contabila a veniturilor si cheltuielilor, iar la sfarsitul anului s-a procedat la

intocmirea inventarierii anuale a patrimoniului institutiei, aprobata prin HCL nr 7/25.02.2019.

Activitatea la nivelul Biroul Impozite si taxe cuprinde constatarea, stabilirea, impunerea, incasarea, urmarirea si executarea silita a debitelor provenind din impozite si taxe locale datorate de persoane fizice si juridice, precum si alte venituri din amenzi care se fac venit la bugetul local.

Impozitele si taxele locale au fost colectate prin sistem informatizat. S-au inaintat catre contribuabili un numar de 103 instiintari de plata, 196 somatii si 196 titluri executorii, 13 popriri, in suma totala de 171961 lei . S-au incasat amenzi in suma de 53186 lei. S-au transferat dosare de amenzila noul domiciliu in cazul celor mutati in alta localitate, s-au inaintat la instanta dosare in vederea transformarii in munca in folosul comunitatii insumade 33550 lei.

Intrucat societatile comerciale de pe raza comunei sunt in mare parte in insolventa si faliment, pe concesiuni s-a incasat doar suma de 23226 lei .

In cadrul biroului casierie s-au mai achitat sumele acordate cu titlu de ajutor de incalzire, sumele acordate persoanelor beneficiare de ajutor social si celor cu handicap, in baza dosarelor inregistrate la compartimentul de asistenta sociala. S-au operat inmatriculari de autoturisme, radieri, s-au eliberat certificate fiscale pentru persoane fizice si juridice, s-au primit si verificat dosarele depuse de persoanele fizice care au solicitat scutire la plata impozitului.

COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE

In cursul anului 2019 s-au desfășurat activități ce țin de atribuțiile legate de procedurile de achizițiile publice, respectiv întocmirea documentațiilor incepand cu referatele de necesitate, adrese către societatile cu care urma sa se incheie

contracte, încheierea contractelor privind achizițiile respective și încheierea proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor pentru toate investițiile derulate în 2019.

Dintre principalele investiții derulate în comuna Bunesti în cursul anului 2019, amintim :

extindere canalizare în sat Teiusu și sat Bunesti, pct Treime

construire gradinita cu program prelungit cu 3 grupe

reabilitare, modernizare și dotare cămin cultural

înființare sistem distribuție gaze naturale

construire gradinita cu program normal

refacere pod afectat de inundații în satul Titireci

reabilitare și modernizare drumuri locale

extindere sediu primarie- construire corp clădire

construire sediu PSI pentru Brigada de Intervenție Bunesti

Atribuțiile principale ale serviciului urbanism sunt legate de gestionarea teritoriului pentru dezvoltarea echilibrată a acestuia prin aplicarea și respectarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate potrivit legislației în vigoare; autorizarea executării lucrărilor de construcție; urmărirea comportării în timp a construcțiilor.

Pentru autorizațiile din domeniul public s-au aplicat legile în vigoare în domeniul urbanismului, în cursul anului 2019 fiind eliberate un număr de 32 autorizații de construcție și 44 certificate de urbanism .

COMPARTIMENT ADMINISTRATIE PUBLICA SI ACTIVITATI ADMINISTRATIVE SI GOSPODARIRE

Pe tot parcursul anului 2019 au fost continuate actiunile ce vizeaza protectia mediului intrucat de mediul inconjurator depinde sanatatea fiecarui cetatean.

Pentru conservarea si protectia mediului s-au curatat , intretinut si igienizat cursurile de apa din comuna, santurile, s-au toaletat arborii si arbustii de pe marginea drumurilor, s-au facut defrisari, taieri, toaletari dupa caz a masei lemnoase de sub retelele electrice, s-au luat masuri pentru interzicerea formarii de depozite de gunoi pe raza comunei . S-a facut campanie in randul cetatenilor si s-a pus in practica actiunea de colectare selectiva a gunoiului menajer .

Pe parcursul anului 2019 s-au plantat flori in spatiul verde din fata primariei, s-au efectuat lucrari de intretinere a spatiului verde din fata primariei, din parc si de la baza sportiva tip I, s-au decolmatat podetele, podurile si rigolele , s-au spart si asezat lemnele de foc destinate incalzirii cladirii primariei si a Scolii Bunesti.

COMPARTIMENTUL AGRICOL

Suprafata comunei este de 2285,40 ha din care 1050.02 ha reprezinta teren agricol (416.96 ha arabil, 187.20 ha pasune, 184 ha finete, 0.61 ha vie , 261.25 ha livada), 981.27 ha padure, 254.11 ha teren intravilan.

In cadrul Compartimentului agricol s-a urmarit in permanenta asigurarea unei evidente unitare cu privire la completarea bazelor de date la nivelul comunei, in

cea ce priveste componenta gospodariilor, cladirile de locuit si celelalte constructii gospodaresti , a efectivului de animale si a mijloacelor de productie agricola.

Au fost inregistrate aproximativ 2000 pozitii de rol, din care 500 pozitii ale strainasilor. La nivelul comunei sunt inregistrate 248 bovine (vaci si tineret), 6 boi de munca, 47 cabaline, 907 ovine, 62 caprine, 280 porcine, 5420 pasari, 150 familii de albine. Inscrierea datelor in registrul agricol s-a facut pe baza declaratiilor date sub semnatura proprie de catre capul gospodariei sau de un alt membru major al gospodariei.

Registrul agricol se tine atat pe suport de hartie cat si in format electronic, conform legislatiei in vigoare.

In anul 2019 au fost inregistrate si repartizate cereri, solicitati, adrese cu privire la eliberarea atestatelor de producator agricol, adeverinte pe venit pentru obtinerea de rechizite scolare de catre elevii din comuna, adeverinte pentru ajutorul de incalzire, adeverinte pentru eliberarea si preschimbarea actelor de identitate, adeverinte in vederea obtinerii de subventii APIA, adeverinte pentru O.C.P.I. in vederea solutionarii diverselor probleme legate de situatia terenurilor.

Au fost intocmite dosare pentru vanzarea terenurilor situate in extravilan conform Legii 17/2014, s-au eliberat carnete de comercializare si atestate de producator.

CABINETUL PRIMARULUI

Consilierul primarului a preluat telefonic sau prin discutii directe probleme cu care se confrunta locuitorii comunei si le-a prezentat primarului si/sau comportimentelor de specialitate, in functie de specific.

Au fost preluate telefonic solicitari sau mesaje venite din partea institutiilor publice cu care primaria colaboreaza care au fost transmise primarului, viceprimarului sau compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului comunei Bunesti.

S-a acordat sprijin cetatenilor care ne-au solicitat prin anuntarea deranjamentelor catre Cez Distributie, Akta, Telekom.

S-a cautat sa se eficientizeze si sa se diminueze timpul de asteptare al cetatenilor aflati in incinta institutiei asigurandu-le suport in vederea redactarii de cereri, declaratii, oferirea de informatii privind impozitele locale, bunuri mobile sau imobile cu care sunt inregistrati in evidentele fiscale ale comunei. A sprijinit activitatea celorlalte compartimente ajutand la eliberarea de chitante, adeverinte, certificate fiscale, luarea in evidenta sau radierea de autoturisme.

S-a continuat activitatea de inregistrare si actualizare in sistem electronic a tuturor rolurilor din registrele agricole, in vederea tranferului acestor date in programul denumit Registrului Agricol National.

S-a deplasat in toate satele comunei, impreuna cu alti colegi si a purtat discutii cu reprezentantii fiecarei gospodarii in vederea implementarii proiectului de reciclare selectiva a gunoiului menajer.

S-au efectuat in termenele legale inregistrarile in programul implementat de Autoritatea Electorala Permanenta, s-au indeplinit procedurile pentru actualizarea si descarcarea pachetelor electorale privind Alegerile pentru Parlamentul European 2019 si Referendumul national din 26 mai 2019, cat si pentru alegerea Presedintelui Romaniei, din noiembrie 2019.

S-a colaborat cu Compartimentul de Contabilitate, Impozite si taxe locale prin intocmirea si transmiterea corespondentei reprezentand instiintari de plata, somatii, titluri executorii catre titulari, intocmirea si transmiterea dosarelor fiscale la primaria de domiciliu in cazul celor ce si-au schimbat domiciliul, intocmirea si

transmiterea catre Judecatorie a documentatiei prin care se solicita transformarea amenzilor in munca in folosul comunitatii, redactarea si transmiterea raspunsurilor la adresele inaintate de Administratia Judeteana a Finantelor Publice si de catre executori judecatori cu privire la situatia bunurilor mobile si imobile a unor contribuabili, redactarea si transmiterea confirmarilor de primire a amenzilor.

A colaborat cu biroul contabilitatei ca urmare a calitatii de membru in comisia de inventariere a bunurilor apartinand domeniului public si privat al comunei . Lunar a intocmit si inaintat catre acest birou documentele specifice si situatia centralizata privind consumul de carburant pentru parcul auto al primariei Bunesti .

A colaborat cu secretarul general al comunei prin redactarea si transmiterea de adrese si redactarea de documente necesare sedintelor de consiliu; a participat la sedintele de consiliu.

A colaborat cu toate compartimentele aparatului de specialitate prin studierea actelor normative in vigoare in vederea gasirii de solutii legale la diverse probleme

A participat alaturi de colegi la activitatea de organizare a festivitatii cu specific local "Sarbatorea capsunului" .

COMPARTIMENTUL ASISTENTA SOCIALA

Asistenta sociala reprezinta ansamblul de masuri prin care se asigura prevenirea, limitarea si inlaturarea efectelor temporare sau permanente ale unor situatii care pot genera marginalizarea sau excluderea sociala .

In temeiul prevederilor Legii nr 61/1993 privind alocatia de stat pentru copii, cu modificarile si completarile ulterioare au fost depuse un numar de 17 dosare, transmise lunar la A.J.P.I.S. Valcea pe baza de borderou.

In conformitate cu prevederile OUG 111/2010 privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copilului , cu modificarile si completarile ulterioare au fost transmise lunar la A.J.P.I.S. Valcea pe baza de borderou.

Cererile depuse in baza Legii 277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei cumodificarile si completarile ulterioare si cele depuse in baza Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare, au fost verificate, monitorizate, luate in evidenta si transmise lunar la A.J.P.I.S. Valcea pe baza de borderou.

Au fost intocmite fise de observatie si fise identificare riscuri pentru copii ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate , dosare pentru acordarea stimulentului educational.

Au fost efectuate Rapoarte vizita la domiciliu si rapoarte monitorizare persoane handicap.

Au fost intocmite un numar de 22 dosare pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei in sezonul rece ,transmise la A.J.P.I.S. Valcea pe baza de borderou.

Au fost intocmite 2 anchete sociale pentru acordarea tichetelor sociale, pentru Judecatorie in caz de divort cu minori si pentru persoane institutionalizate, s-a eliberat un card legitimatie de parcare pentru persoane cu handicap.

Au fost intocmite borderouri si distribuit tichete sociale gradinita

S-au intocmit lunar procese verbale de verificare pentru asistentii persoanelor cu handicap, semestrial s-a intocmit raport de activitate a asistentilor personali ai persoanelor cu handicap, s-au efectuatvizitela domiciliul persoanelor cu diverse probleme sociale ,

S-au intocmit si transmis raspunsuri la adresele primite de la Institutiile judetene cu care avem relatii de colaborare.

SERVICIUL VOLUNTARIAT PENTRU SITUATII DE URGENTA

Serviciului pentru Situatii de Urgenta are drept scop desfasurarea unei activitati de prevenire, dar in situatii deosebite voluntarii pot intervine intr-un timp scurt pentru localizarea incendiilor in vederea diminuarii sau minimalizarii pagubelor produse de o situatie de urgenta. SVSU Bunesti are o echipa de 33 voluntari , constituita pe grupe de prevenire si interventie .

Activitățile care s-au desfășurat în cadrul compartimentului pentru situații de urgență, în cursul anului 2019, sunt următoarele:

s-a reactualizat Planul de analiză și acoperire a riscurilor pentru Comuna Bunesti, s-a actualizat Planul de aparare in cazul producerii unei situatii de urgenta (seisme si /sau acoperiri de teren),s-au actualizat Planul de Evacuare, Planul de resurse materiale si umane, Planul de aparare impotriva incendiilor la paduri, Planul de aparare impotriva inundatiilor, gheturilor si poluarilor accidentale pe cursuri de apa, Planul de pregatire 2019.

S-au desfasurat si activitati de prevenire prin afisarea si prelucrarea catre cetateni a normelor de prevenire a incendiilor , a dispozitiilor ce reglementeaza permisul de lucru cu focul. Au fost informati cetatenii cu privire la incendii, cutremure, coduri de fenomene periculoase, arderea vegetatiilor uscate, depozitarea cerealelor , precum si respectarea regulilor cu privire la folosirea gratarelor, prin afisarea de materiale informative in toate satele comunei.

S-au efectuat controale la institutiile subordonate, dar si la gospodariile din Comuna Bunesti pentru a aduce la cunostință cetățenilor masurile ce trebuie luate pentru a evita situațiile de urgență.

In colaborare cu Scoala Bunesti s-au desfasurat exercitii de alarmare-evacuare a elevilor si actiuni de instiintare a cadrelor didactice cu privire la importanta

prevenirii incendiilor. S-au desfasurat sedinte de instruire cu personalul voluntar si specialistii din cadrul SVSU.

A fost instituita permanenta la sediul primariei ori de cate ori situatia a impus aceasta masura si a fost convocat Comitetul Local pentru Situatii de Urgenta in sedinta atunci cand a existat o situatie de urgenta.

Au fost necesare interventii pentru stingerea incendiului la vegetatia uscata si miristi, pentru stingerea incendiilor izbucnite datorita cosurilor de fum, s-a intervenit cu motopompa pentru degajarea apei din curti, acolo unde au fost solicitari.

S-a raspuns la toate adresele primite ce vizau Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta.

Am participat la toate instruirile organizate de catre Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta al judetului Valcea.

ISU Valcea a organizat controale periodice urmarind aplicarea si respectarea legislatiei in vigoare.

Institutia primariei si Consiliul Local Bunesti au acordat si in anul 2019 o atentie deosebita accesului la educatie pentru toti copiii din Comuna Bunesti. S-au facut lucrari de intretinere si reparatii pentru crearea de conditii pentru studiu pentru elevii ce frecventeaza cursurile Scolii Gimnaziale Bunesti si pentru prescolarii inscrisi la Gradinita nr 1 si nr 2 Bunesti, s-a facut dezinsectie, dezinfectie si deratizare; s-a asigurat, ca in fiecare an, incalzirea la scoala si la gradinita prin cumpararea de lemne.

Biblioteca Publica Locala Bunesti a pus la dispozitia elevilor cartile existente pe lista lecturilor scolare obligatorii cat si carti pentru lectura zilnica. De asemenea prin programul Biblionet elevii au posibilitatea de a se familiariza cu programele pe calculator si efectuarea proiectelor scolare care necesita cautare si

elaborare de documente in sistem informatic. In baza relatiei de parteneriat Scoala Gimnaziala Bunesti- Biblioteca Publica Locala Bunesti in cursul anului 2019 s-au desfasurat activitati cu scopul de a dezvolta elevilor placerea pentru citit, descoperirea talentelor prin cursurile organizate, spectacole sustinute de Sarbatoarea Capsunului, cu ocazia Zilei Nationale a Romaniei, a sarbatorilor de iarna .

Consiliul Local Bunesti a finantat manifestarea traditionala "Sarbatoarea capsunului". Aceasta manifestare are loc in fiecare an, in luna iunie si promoveaza valorile culturale si spirituale ale localitatii Bunesti. Primaria s-a implicat activ in organizarea festivitatii locale si a sustinut financiar concursul de matematica "Micul Gauss" care se desfasoara in fiecare an in luna iunie, acest concurs dand posibilitatea elevilor din toata tara sa-si verifice cunostintele de matematica.

Prin materialul de fata am incercat sa fac o prezentare succinta a activitatii desfasurata pe parcursul anului 2019 de catre aparatul de specialitate al primarului. Scopul nostru permanent a fost sa aducem imbunatatiri muncii noastre si speram ca rezultatele sa fie vizibile.

PRIMAR,

Licentiat in Stiinte Administrative,

RADI VIOREL